Затверджено Етичним Комітетом УПС Протокол № 3 від 26.05.2022

**Положення про розгляд звернень щодо порушень етичних принципів.**

1. Звернення до Етичного комітету подаються виключно з питань порушення етичної поведінки у професійній діяльності члена УПС.

2. Етичний комітет розглядає два види звернень:

2.1. Скарга на порушення етичних принципів у психотерапевтичному процесі - може бути подана безпосереднім учасником психотерапевтичного процесу (клієнтом, пацієнтом, аналізантом, супервізантом, учасником дослідження) або уповноваженою особою, яка внесена в психотерапевтичний контракт (батьками дитини або опікуном недієздатної особи).

2.2. Запит на роз’яснення етичності поведінки психоаналітика/психоаналітичного психотерапевта у публічному просторі - може бути поданий будь якою третьою стороною: приватною особою або організацією, групою осіб, тощо.

3. Звернення подається на адресу секретаря Етичного комітету у письмовій формі (на паперовому або електронному носії) за підписом автора, із зазначенням телефону і електронної пошти для листування. Анонімні звернення не беруться до уваги.

У зверненні повинні бути вказані: П.І.Б. члена УПС, який, на думку заявника, порушив вимоги Етичного кодексу; чітко описані факти, дії, обставини та докази неетичної поведінки, а також, якщо це можливо, вказані принципи, які були порушені. Звернення, що не містять фактів та доказів,  не беруться до уваги.

Заявник повинен вказати, що згоден на використання наданої інформації для розгляду Етичним комітетом та на надання копій скарги і причетної до неї інформації особі, про яку йде мова в заяві.

4. Етичний комітет не розглядає заяв колег, які працюють в одній організації, на предмет їх організаційних відносин, але може розглянути порушення стандартів Етичного кодексу в провадженні професійній діяльності в цій організації.

5. Процедура розгляду скарги/звернення:

5.1. Комітет з Етики визначає, чи заслуговує звернення спеціального розгляду.  Якщо Етичний комітет відхиляє звернення, то позивач і відповідач повинні бути повідомлені про це.  Якщо звернення вимагає подальшого розгляду відповідно до формальної процедури, відповідач також повинен бути повідомлений про це, і йому має бути надано право бути вислуханим.

5.1.1. Відповідачу надаються такі права:

* можливість мати повну обізнаність щодо змісту скарги/запиту;
* право на перевірку і порівняння фактів, викладених у скарзі/запиті заявника;
* отримати повідомлення (SMS або по електронній пошті) не менше ніж за 10 календарних днів про дату, місце і час розгляду звернення.
* робити письмові записи під час процесу розгляду скарги/запиту;
* отримати рішення та/або рекомендації Етичного комітету в письмовому вигляді, що включають обгрунтовані причини рішення.
* подати апеляцію на ухвалене рішення.

5.2. У разі потреби Комітет має право залучати до етичної експертизи незалежних експертів, з дотриманням конфіденційності, без права вирішального голосу.

5.3. Після повного і неупередженого розгляду скарги/запиту і всіх наявних даних, представлених на слуханні, Етичний комітет повинен прийти до остаточного рішення.  У разі рівномірного розподілу голосів вирішальним є голос Голови ЕК.

Рішення Комітету повинно містити чітко сформульовані факти порушення етичної поведінки відповідача та включати заходи впливу, які необхідно здійснити для вирішення питання порушення етичної поведінки.

Оригінал протоколу засідання та рішення Комітету за поданою скаргою надаються до Президента УПС, копія рішення надсилається Заявнику та до Оскаржуваної особи.

5.3.1. Рішення за скаргою можуть бути такими:

* Виправдання, якщо вина члена УПС не встановлена ​​через те, що докази не підтверджують факт порушення професійної етики.
* Відхилення скарги зі збереженням права на наступні пред'явлення з тієї ж підстави — якщо вирішення питання зараз неможливе через недостатність доказів або процедурних порушень.
* Попередження, в якому викладаються етичні зауваження з приводу поведінки, що ставиться у вину, та пропозиції щодо необхідності навчання, проходження особою додаткової супервізії або/та індивідуальної психотерапії, або іншим заходам щодо усунення зауважень.
* Засудження, з вживанням заходів щодо усунення етичних зауважень.
* Зупинення членства в УПС.  Діє протягом обумовленого строку, що не може перевищувати трьох років з дати набуття ним чинності.
* Усунення членства в УПС.  Повторні заявки на членство в УПС не приймаються до розгляду протягом п'яти років від дати усунення.
* Повне й необоротне виключення з організації.

Якщо психоаналітик/психоаналітичний психотерапевт свідомо і навмисно порушує етичні стандарти, встановлені Етичним кодексом УПС, він в обов'язковому порядку направляється на роботу з супервизором/психоаналітиком.

Член УПС, щодо якого Етичним комітетом були прийняті повторні заходи, направляється на додаткове навчання до супервізора на термін, який визначається Етичним комітетом окремо для кожного конкретного випадку.

Виключення з Членів УПС означає, що член асоціації втрачає право називатися членом УПС і заявляти про себе як про професіонала даної організації.

Засудження та санкції, що ведуть до виключення психоаналітика/психотерапевта з лав УПС, включають в себе конфіскацію всіх внесених членських внесків.

5.4. Конфіденційність і відкритість розгляду звернень:

Розгляд будь-якого звернення (скарги або запиту) відбувається на умовах повної конфіденційності. Вся інформація щодо змісту скарги/запиту на неетичну поведінку фахівця та її розгляду, записи процедури розгляду, винесених рішень, та інша пов’язана інформація повинні зберігатися в умовах повної конфіденційності.

За результатами розгляду запиту на роз’яснення етичності поведінки психоаналітика/психоаналітичного психотерапевта у публічному просторі у разі винесення рішення про наявність порушення етичних принципів Етичний комітет готує та публікує на сайті та на сторінках у соцмережах УПС узагальнене роз’яснення щодо неприпустимості подібних проявів, але без зазначення особистих даних як особи, що зверталася, так і психоаналітика/психоаналітичного терапевта, щодо дій якого проводився розгляд.

6. Розгляд апеляцій.

6.1. У разі незгоди з рішенням Етичного Комітету зацікавлена сторона (Заявник або Оскаржувана особа) може подати апеляцію, але не пізніше ніж 30 днів з моменту ознайомлення з рішенням Комітету щодо даного питання. При поданні апеляції має бути зазначена причина апеляції.

6.2. Апеляція подається на ім'я голови Етичного Комітету, яка повинна доручити перегляд скарги під час найближчого засідання Комітету. У разі відсутності нових фактів, рішення щодо апеляції приймає Президент Організації.

6.3. Рішення Комітету, сформульоване після розгляду апеляції, є остаточним і повторній апеляції не підлягає.