|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  **Установчими зборами Засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ПСИХОАНАЛІТИЧНИЙ СОЮЗ» Протокол № 1 від 06.06.2017р.** |

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«УКРАЇНСЬКИЙ ПСИХОАНАЛІТИЧНИЙ СОЮЗ»**

**КИЇВ – 2017**

1. **Загальні положення**
   1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ** «**УКРАЇНСЬКИЙ ПСИХОАНАЛІТИЧНИЙ СОЮЗ**» (далі – «**ОРГАНІЗАЦІЯ**») є добровільним, незалежним, неприбутковим та позапартійним об’єднанням громадян, яка здійснює свою діяльність на демократичних засадах відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.
   2. ОРГАНІЗАЦІЯ об’єднує осіб, які займаються психоаналітичною практикою, дослідженнями у сфері психології та психоаналізу, та інших осіб, які діють в Україні заради розвитку філософського, прикладного та клінічного психоаналізу.
   3. ОРГАНІЗАЦІЯ створюється на невизначений термін.
   4. ОРГАНІЗАЦІЯ не має на меті одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
   5. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім належним їй майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.
   6. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації має самостійний баланс, печатку, штамп та символіку, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством та цим Статутом порядку, а також рахунки в банківських установах, в тому числі валютні. Символіка реєструється в установленому законодавством порядку.
   7. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ українською мовою:

повне - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ПСИХОАНАЛІТИЧНИЙ СОЮЗ»;**

скорочене **- ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ПСИХОАНАЛІТИЧНИЙ СОЮЗ»;**

Назва англійською мовою:

повна **- Рublic organization «UKRAINIAN PSYCHOANALYTICAL UNION».**

скорочена - **PO «UKRAINIAN PSYCHOANALYTICAL UNION».**

Місцезнаходження ОРГАНІЗАЦІЇ – Україна, 01010, м. Київ, вул. Левандовська 3а, оф. 103.

1. **МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАПРЯМКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**
   1. **Основна мета діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ:**
      1. здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів; об’єднання спеціалістів - психотерапевтів, психологів та психоаналітиків, які займаються психоаналітично-орієнованою практикою (практикують на основі визнання феноменів безсвідомого, трансферу й опору), а також об’єднання осіб з інших сфер, що сприяють розвитку всіх напрямів психоаналітичної теорії та практики на благо суспільства; сприяння розвитку, інституалізації та популяризації психоаналізу в Україні, створення професійного співтовариства психоаналітиків, розвиток і поширення психоаналітичної та психологічної культури і знань, надання психологічної та психоаналітичної допомоги фізічним та юридичним особам.
   2. **Головними напрямками ОРГАНІЗАЦІЇ** **є:** 
      1. Сприяння створенню середовища для залучення та інтеграції українських професійних психоаналітичних співтовариств (асоціацій, інститутів, центрів і тому подібне), а також усіх фахівців в галузі психоаналізу й психоаналітично-орієнтованих психотерапій у спільне професійне поле, з метою їх сертіфікації в межах ОРГАНІЗАЦІЇ, розвитку їх інтелектуального й творчого потенціалу, підвищення професійного рівня й подальшого професійного розвитку, що претендують на визнання українських колег та міжнародного професійного психоаналітичного співтовариства, та сертифікацію.
      2. Сприяння розвитку психоаналітичної теорії та практики в Україні.
      3. Сприяння у створенні засад та умов для визнання ОРГАНІЗАЦІЇ українськими, міжнародними, громадськими психоаналітичними організаціями.
      4. Сприяння підготовці кваліфікованих психоаналітиків в Україні.
      5. Сприяння забезпеченню населення України професійною та кваліфікованою психоаналітичною допомогою на рівні світових стандартів.
      6. Сприяння розвитку та укріпленню співпраці з представниками вітчизняних та зарубіжних психоаналітичних об’єднань з метою обміну досвідом та підвищення професійного рівня українських фахівців з психоаналізу.
      7. Проведення освітніх та культурних заходів, пов’язаних зі знаннями глибинної психології та психоаналізу, спрямованих на розвиток особистості, а також сприяння у формуванні національної свідомості українського суспільства.
      8. Сприяння науково-дослідній діяльності в галузі філософського, клінічного та прикладного психоаналізу. Підтримка освіти й досліджень в області психоаналізу.
      9. Розробка та впровадження вітчизняних професійних стандартів та вимог до підготовки й сертіфікації психоаналітиків, які надають психологічну допомогу населенню, з метою формування професійної ідентичності та розвитку психоаналітичного товариства.
   3. **Для виконання поставлених завдань ОРГАНІЗАЦІЇ** **у встановленому законодавством порядку:** 
      1. Організовує або бере участь в організації міських, загальноукраїнських, міжнародних конференцій, семінарів та зустрічей;
      2. Сприяє створенню та функціонуванню постійно діючих супервізійних та інтервізійних груп з метою набуття професійних навиків, а також формування та розвитку лояльності та емпатії, аналітичного мислення та набуття навиків роботи в процесі індивідуального чи групового психоаналізу;
      3. Сприяє організації та роботі теоретичних та прикладних груп, що передбачають інтелектуальну працю над психоаналітичними статтями сучасних авторів з метою їх синтезу з класичною школою й забезпечення постійного професійного розвитку, поглиблення теоретичних знань та набуття навиків інтеграції психоаналітичних технік та вміння застосовувати їх на практиці;
      4. Засновує друковані видання;
      5. Організовує конференції, круглі столи та інші заходи з різних аспектів психоаналізу, а також розробку соціальних програм;
      6. Підтримує (заохочує) спеціалістів, які беруть активну участь у роботі, розвитку та популяризації психоаналізу в Україні (публікації, переклади, авторські курси, ведення груп, участь у конференціях, популяризація психоаналізу та ін.);
      7. Співпрацює з державними, громадськими та іншими організаціями, засобами масової інформації, видавництвами;
      8. У встановленому законодавством порядку бере участь у розробці законопроектів та вносить пропозиції щодо інших нормативно-правових актів;
      9. Сприяє впровадженню професійних стандартів з підготовки спеціалістів – психоаналітиків та здійснює (за їх заявою) їх сертифікацію;
      10. Представляє й захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських установах, їх органах та організаціях;
      11. Розробляє етичні норми для членів Конфедерації у сфері взаємодії клієнт - аналітик – професійне співтовариство;
      12. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права.
2. **ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ:**
   1. Умови й порядок прийому в члени ОРГАНІЗАЦІЇ, припинення членства визначаються цим Статутом.
   2. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, перебувають на території України на законних підставах, та активно сприяють виконанню статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ, які отримали або продовжують отримувати профільну базову освіту у вищому учбовому закладі України - психоаналітичну, психологічну, медичну, соціальну або гуманітарну. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.
   3. Засновники ОРГАНІЗАЦІЇ, які ініціювали створення ОРГАНІЗАЦІЇ та прийняли участь у роботі установчих зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, набувають статусу члена ОРГАНІЗАЦІЇ та мають права і несуть обов’язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами для членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
   4. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть стати члени ОРГАНІЗАЦІЇ, які мають вищу базову профільну психоаналітичну освіту (що підтверджується відповідним дипломом про вищу освіту) і які пройшли професійну теоретичну та тренінгову підготовку згідно стандартів ОРГАНІЗАЦІЇ, та інших визнаних ОРГАНІЗАЦІЄЮ професійних інституцій або організацій.
   5. Прийом у члени ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ після подання заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ та надання рекомендацій не менше ніж двох дійсних членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
   6. За рішенням Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена за значний особистий вклад у діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ та в розвиток вітчизняної або світової психоаналітичної теорії й практики. Почесні члени ОРГАНІЗАЦІЇ можуть брати участь у Конференції з правом дорадчого голосу.
   7. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється за поданням письмової заяви про вибуття з ОРГАНІЗАЦІЇ.
   8. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути виключені з ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ в таких випадках:
      1. у разі невиконання статутних обов’язків, порушення Статуту, а також невиконання рішень Конференції або Правління які є обов’язковими для всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ, або втрати зв’язків із ОРГАНІЗАЦІЇ, порушення етичних норм члена ОРГАНІЗАЦІЇ;
      2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво й завдають шкоди честі, гідності або діловій репутації ОРГАНІЗАЦІЇ;
      3. порушення норм та вимог Етичного Кодексу ОРГАНІЗАЦІЇ.
   9. Автоматичне виключення з членства Конфедерації здійснюється в наступних випадках:
      1. визнання члена ОРГАНІЗАЦІЇ недієздатною особою у встановленому законом порядку;
      2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скоїв умисний злочин;
      3. смерті члена ОРГАНІЗАЦІЇ.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**
   1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:
      1. обирати й бути обраними до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
      2. брати участь із правом дорадчого голосу в засіданнях керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
      3. брати участь у заходах, що проводяться ОРГАНІЗАЦІЇ;
      4. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ;
      5. вийти зі ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
      6. вносити благодійні внески та добровільні пожертвування коштами або майном.
   2. Проходити сертифікацію та отримувати статуси відповідно до вимог ОРГАНІЗАЦІЇ.
   3. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, у разі їх прийняття.
   4. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов’язані:
      1. дотримуватись вимог Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ та виконувати рішення Конференції, Правління, та Виконавчого директора, що прийняті відповідно до їх повноважень;
      2. дотримуватись норм та вимог Етичного Кодексу ОРГАНІЗАЦІЇ.
      3. брати участь у діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
      4. не допускати дій, що дискредитують ОРГАНІЗАЦІЇ;
      5. мати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ОРГАНІЗАЦІЇ;
      6. суперечки в справах, які виникли із членських взаємовідносин, вирішуються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ, а у випадках, передбачених законодавством України - судом.
   5. За порушення вимог Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ до її членів можуть бути застосовані такі заходи впливу:
      1. зауваження;
      2. попередження;
      3. тимчасове припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ із вказанням терміну;
      4. виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ.
   6. Кошти або майно, які надходять у вигляді пожертвування при виході чи виключенні з ОРГАНІЗАЦІЇ не повертаються.
4. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ**

В ОРГАНІЗАЦІЇ діють наступні органи:

* Конференція,
* Правління,
* Президент,
* Контрольно-ревізійна комісія (КРК),
* Етична комісія,
* Тренінговий комітет.
  1. **Конференція ОРГАНІЗАЦІЇ.**
     1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Конференція ОРГАНІЗАЦІЇ, яка скликається Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ не менше одного разу на рік.
     2. Позачергова Конференція ОРГАНІЗАЦІЇ скликається Правлінням або за ініціативою Президента, або на вимогу членів ОРГАНІЗАЦІЇ, що в сукупності володіють не менш як десятьма відсотками голосів.
     3. Конференція правочинна за присутності не менш ніж половини обраних членів. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів членів ОРГАНІЗАЦІЇ присутніх на ній.
     4. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації. Рішення про внесення змін до статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ОРГАНІЗАЦІЇ, та про реорганізацію чи саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
     5. Про проведення Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ Президент за 20 днів до дати проведення розсилає всім членам Конфедерації на їхні електронні адреси відповідні повідомлення.
     6. Рішення Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ фіксуються протоколом, який підписується головою та секретарем Конференції, які обираються на початку Конференції з числа присутніх делегатів Конференції.
     7. Голосування може проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ розробляє та затверджує порядок проведення Конференції з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Конференції проведені з застосуванням засобів зв’язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.
  2. **Конференція ОРГАНІЗАЦІЇ:**
     1. визначає головні напрямки діяльності, затверджує стратегію розвитку ОРГАНІЗАЦІЇ;
     2. затверджує Статут ОРГАНІЗАЦІЇ і вносить до нього зміни і доповнення;
     3. заслуховує звіт Президента, Контрольно-ревізійної комісії, Етичної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ та Тренінгового комітету.
     4. збирає та припиняє повноваження членів Правління, Голови та членів Контрольно-ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;
     5. приймає рішення про припинення діяльності (ліквідацію) ОРГАНІЗАЦІЇ;
     6. реалізує право власності на майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ;
     7. за поданням Правління затверджує внутрішні документи ОРГАНІЗАЦІЇ;
     8. затверджує рішення Правління про створення місцевих осередків та тимчасових органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
     9. затверджує склад Етичної Комісії ОРГАНІЗАЦІЇ, створює робочі та тимчасові органи ОРГАНІЗАЦІЇ;
     10. здійснює виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
     11. затверджує та припиняє повноваження Президента за поданням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.
  3. Керівним органом управління ОРГАНІЗАЦІЇ між скликаннями Конференцій ОРГАНІЗАЦІЇ є Правління.
  4. Рішення Конференції з питань, віднесених до її компетенції, є обов’язковим для виконання всіма членами.
  5. **Правління**
     1. У період між Конференціями ОРГАНІЗАЦІЇ діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ керує Правління, та є керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ.
     2. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ обирається Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ.
     3. Члени Правління обираються терміном на два роки. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ, на якій обрано новий склад Правління.
     4. До компетенції Правління належить:
        1. забезпечення та контроль виконання рішень Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ;
        2. затвердження (при наявності) бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
        3. утворення місцевих осередків та тимчасових органів ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження голів місцевих осередків за поданням загальних зборів членів місцевих осередків;
        4. затвердження Положення про Тренінговий Комітет ОРГАНІЗАЦІЇ.
     5. Здійснює прийом у члени ОРГАНІЗАЦІЇ.
     6. Керівником Правління ОРГАНІЗАЦІЇ є Президент ОРГАНІЗАЦІЇ, який обирається правлінням кожні три роки.
     7. Після закінчення терміну одна й та сама особа може обиратися у члени Правління необмежену кількість разів.
     8. Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ проводяться в міру необхідності за ініціативою Президента, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Правління правомочні при наявності на них більшості її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Правління. В разі рівності голосів голос Президента є вирішальним.
  6. **Президент ОРГАНІЗАЦІЇ.**
     1. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ призначається Правлінням терміном на 3 роки. Одна особа може обиратися на посаду Президента по закінченню терміну необмежену кількість разів.
     2. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ – представницька посадова особа ОРГАНІЗАЦІЇ:
        1. здійснює представництво ОРГАНІЗАЦІЇ перед державними, громадськими та комерційними підприємствами, установами, організаціями;
        2. у межах своєї компетенції діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ, представляє її інтерес у взаєминах з фізичними та юридичними особами, іншими організаціями;
        3. звітує про проведену роботу перед Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ, забезпечує в межах своєї компетенції виконання рішень Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ;
        4. за поданням Правління скликає чергові та позачергові Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ.
        5. контролює виконання плану діяльності й бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ, прийнятими Правлінням;
        6. вирішує інші питання, окрім віднесених до компетенції інших керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ та виконує інші функції, не віднесенні до компетенції інших керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
     3. З питань, віднесених до своєї компетенції, Президент ОРГАНІЗАЦІЇ видає накази та розпорядження, обов’язкові для виконання всіма членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
     4. Президент забезпечує в межах своєї компетенції виконання рішень Конференції та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Для цього Президент:
        1. здійснює оперативне управління роботою ОРГАНІЗАЦІЇ, відкриває рахунки в банківських установах, здійснює господарське управління майном ОРГАНІЗАЦІЇ, має право першого підпису на банківських та інших фінансових документах;
        2. у межах своєї компетенції діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ, представляє її інтерес у взаєминах з фізичними та юридичними особами, іншими організаціями;
        3. звітує про проведену роботу перед Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ;
        4. здійснює загальне керівництво інших підпорядкованих безпосередньо Президенту структурних підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ, у разі їх створення;
     5. З питань, віднесених до своєї компетенції, Президент ОРГАНІЗАЦІЇ видає накази та розпорядження, обов’язкові для виконання всіма членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
     6. Повноваження Президента припиняються достроково у випадках:
        1. у випадку подання заяви про добровільне дострокове припинення повноважень;
        2. фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання зниклим безвісти, оголошення померлим та ін.).
  7. **Контрольно-ревізійна комісія (КРК)**
     1. ОРГАНІЗАЦІЯ створює Контрольно-ревізійну комісію (КРК), яка є вищим контрольним органом ОРГАНІЗАЦІЇ. Голова та члени КРК обираються Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ.
     2. Засідання КРК правочинне за наявності більше половини її членів.
     3. Головує на засіданнях Голова КРК, а в разі його відсутності – його заступник.
     4. Рішення КРК приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови КРК є вирішальним.

* + 1. Рішення КРК з питань, віднесених до її компетенції, є обов’язковим для виконання усіма органами управління та членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
    2. КРК звітує про свою діяльність перед Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ.
    3. КРК має такі повноваження:
       1. перевіряє правомірність витрачання коштів при наявності бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
       2. обирає зі свого складу заступника Голови КРК;
       3. ініціює скликання позачергових Конференцій ОРГАНІЗАЦІЇ.

1. **ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ, МАЙНО ТА ФІНАНСИ ОРГАНІЗАЦІЇ.**
   1. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
   2. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати відокремлене майно, самостійний баланс, відкривати поточні рахунки в банківських установах.
   3. ОРГАНІЗАЦІЇ отримує та використовує печатки та штампи, емблему, символіку, знак(и) для товарів та послуг, бланки зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ. Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ реєструється у встановленому законом порядку.
   4. ОРГАНІЗАЦІЯ не несе відповідальність за зобов’язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальність за зобов’язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.
   5. Джерелами формування майна та коштів ОРГАНІЗАЦІЇ є:
      1. кошти або майно, які надходять від членів ОРГАНІЗАЦІЇ безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
      2. кошти або майно, які надходять до ОРГАНІЗАЦІЇ, від проведення їх основної діяльності, з урахуванням положень податкового законодавства;
      3. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
      4. кошти або майно, які надходять до ОРГАНІЗАЦІЇ від інших неприбуткових організацій у разі їх ліквідації.
   6. Доходи (прибутки) або їх частини ОРГАНІЗАЦІЇ не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ОРГАНІЗАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
   7. Працівники, в тому числі Президент Організації із числа членів Організації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.
   8. Доходи (прибутки) ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.
   9. ОРГАНІЗАЦІЯ є неприбутковою організацією.
   10. Призначення, джерела утворення й порядок використання коштів ОРГАНІЗАЦІЇ встановлюються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ й реалізуються Президентом відповідно до її основної мети та головних завдань діяльності.
2. **ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ.** 
   1. Враховуючи, що ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, а також невтручання органів державної влади інших державних органів, органів АР Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Громадської Організації, то Правління на чолі з Президентом зобов'язанні періодично звітувати перед членами Громадської Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та виконання статутних завдань.
   2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
   3. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ на чолі з Президентом мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадської організації щодо діяльності Правління Організації та реалізації статутних завдань.
   4. Правління Організації на чолі з Президентом Організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
3. **ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**
   1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ОРГАНІЗАЦІЇ, Президента, Правління, Контрольно-ревізійної комісії, Етичної комісії, Тренінгового комітенту шляхом подання письмової скарги, а саме:

* на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться, а також члена ОРГАНІЗАЦІЇ, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції ОРГАНІЗАЦІЇ, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ який скаржиться, а також члена ОРГАНІЗАЦІЇ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
* на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться;
* на дії, бездіяльність або рішення члена Правління/КРК/Етичної комісії/Тренінгового комітету - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться.

**9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Конференції:

- Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом ОРГАНІЗАЦІЇ.

- Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ не мають статусу юридичної особи.

- Відокремлений підрозділ підпорядковується Конференції, та має керівний орган –

Голову відокремленого підрозділу, який обирається Конференцією.

- Голова відокремленого підрозділу організовує діяльність членів ОРГАНІЗАЦІЇ стосовно виконання умов статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, веде облік членів, що приймаються до ОРГАНІЗАЦІЇ відокремленим підрозділом.

- Голова відокремленого підрозділу має право діяти від імені ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі довіреностей, виданих Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.2. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Конференції.

9.3. Відокремлені підрозділи представляють інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.4. Відокремлені підрозділи за рішенням Конференції, згідно із статутом наділяються функціями щодо управління майном ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.5. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює Голова відокремленого підрозділу, який призначається рішенням Конференції і діє на підставі положення про відокремлений структурний підрозділ, або на підставі довіреності.

9.6. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Конференції.

**10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.**

* 1. ОРГАНІЗАЦІЯ у відповідності до своїх статутних завдань, має право співпрацювати з міжнародними організаціями у порядку, передбаченому цим Статутом, та чинним законодавством України.
  2. Міжнародна діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права. Міжнародна діяльність не має на меті отримання прибутку.
  3. При здійсненні міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.
  4. ОРГАНІЗАЦІЯ у відповідності до своїх статутних завдань, здійснює обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

1. **ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.**
   1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ більшістю не менш як у 3/4 голосів.
   2. На Конференції приймається рішення щодо створення ліквідаційної комісії для проведення припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після її розпуску відповідно до статуту.
   3. У разі припинення ОРГАНІЗАЦІЇ її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
   4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск розпочинається припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване ОРГАНІЗАЦІЄЮ.
   5. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення ОРГАНІЗАЦІЇ, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
   6. ОРГАНІЗАЦІЇ є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
   7. ОРГАНІЗАЦІЯ може бути заборонена судом. Заборона ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону ОРГАНІЗАЦІЇ, її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**
   1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Конференцією ОРГАНІЗАЦІЇ.
   2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Конференції.
   3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі.

**ЗАСНОВНИКИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпенко О.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайзерова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савченко О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савченко Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стецюра Д.О.